

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 23.06.2008
Номер запису 00000000000000000000
Державний реєстратор [підпис]



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту та зв'язку України
Міністр транспорту та зв'язку України

Й. Вінський

наказ від „12” „06” 2008 року № 710

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВОДНИХ ШЛЯХІВ «У К Р В О Д Ш Л Я Х»

(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 03150102

м. Київ - 2008 рік

Загальні положення

Державне підприємство водних шляхів „УКРВОДШЛЯХ” (далі – Підприємство), є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності, та входить до сфери управління Міністерства транспорту та зв'язку України (далі – Уп овноважений орган управління).

Стаття 1. Найменування та місцезнаходження Підприємства

1.1. Найменування Підприємства українською мовою:

повне - ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДНИХ ШЛЯХІВ „УКРВОДШЛЯХ”;

скорочене – ДП „УКРВОДШЛЯХ”.

Російською мовою:

повне – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ВОДНЫХ ПУТЕЙ „УКРВОДПУТЬ”;

скорочене – ГП „УКРВОДПУТЬ”

1.2. Місцезнаходження Підприємства:

04070, м. Київ, вул. П. Сагайдачного, 12

1.3. До складу Підприємства входять відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами.

Кількість, найменування та місцезнаходження відокремлених підрозділів зазначено у Додатку № 1 до цього Статуту.

Стаття 2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Підприємство створено з метою утримання в належному стані внутрішніх водних шляхів загального користування, судноплавних гідротехнічних споруд (шлюзів), створення безпечних судноплавних умов для плаваючих засобів та безперервного суднопропуску через шлюзи Дніпровського каскаду згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2. Основні види діяльності Підприємства:

2.2.1. визначення габаритів внутрішніх водних шляхів та навігаційне їх облаштування;

2.2.2. надання гідрометеорологічної інформації судновласникам за їх зверненням;

2.2.3. визначення строків відкриття і закриття навігаційного періоду упродовж календарного року, а також відкриття та закриття суднопропуску через шлюзи;

2.2.4. забезпечення безпечної експлуатації внутрішніх водних шляхів і судноплавних шлюзів та безперебійного суднопропуску упродовж навігаційного періоду;

2.2.5. здійснення інструментальних обстежень та моніторингу галузевого, об'єктового нагляду за технічним станом будівель, конструкцій судноплавних шлюзів та інших берегових об'єктів;

2.2.6. здійснення водолазних обстежень підводних частин конструкцій судноплавних шлюзів та інших гідротехнічних споруд;

- 2.2.7. виконання всіх видів ремонтів, модернізації, реконструкції гідротехнічних конструкцій, обладнання та будівель судноплавних шлюзів;
- 2.2.8. здійснення паспортизації берегових об'єктів та судноплавних шлюзів;
- 2.2.9. удосконалення та підвищення ефективності технології суднопропуску;
- 2.2.10. розробка нормативної документації щодо експлуатації внутрішніх водних шляхів та судноплавних шлюзів;
- 2.2.11. проведення днопоглиблювальних, виправних, тральних, дноочищувальних і пошукових робіт;
- 2.2.12. надання погодження на проведення робіт щодо забору ґрунту та контроль за місцями забору ґрунту в руслі річок і водосховищ, погодження проектів будування чи перебудування на водних шляхах мостів, переправ, повітряних і підводних переходів (трубопроводів, дюкерів, ліній зв'язку, ЛЕП);
- 2.2.13. видобуток та реалізація ґрунту в процесі днопоглиблювальних робіт і проведення намиву піску на берег;
- 2.2.14. надання послуг з перевезення пасажирів та вантажів річковим транспортом, буксирні та маневрові роботи, також роботи, що пов'язані з навантаженням та розвантаженням вантажів;
- 2.2.15. видання та корегування карт водосховищ і діляниць судноплавних річок та навігаційних посібників;
- 2.2.16. будівництво, експлуатація, ремонт, модернізація технічного флоту, впровадження теплотехнічних заходів, нової техніки, автоматики і механізації виробничих процесів;
- 2.2.17. раціональне використання земельного фонду в межах відведених кордонів;
- 2.2.18. визначення перспектив і напрямків щодо організації робіт щодо забезпечення безпечних умов судноплавства, науково-технічного розвитку, інвестиційної політики та зовнішньоекономічної діяльності;
- 2.2.19. навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовка, перевірка знань кадрів відповідно до вимог технічного прогресу та ринкової економіки;
- 2.2.20. захист інтересів річкового транспорту на державному рівні по встановленню режимів Дніпровських водосховищ;
- 2.2.21. проведення електротехнічних вимірювань електрообладнання плаваючих засобів, судноплавних шлюзів та інших берегових об'єктів;
- 2.2.22. проведення діяльності, що пов'язана з державною таємницею.
- 2.2.23. інші види діяльності, незаборонені чинним законодавством.
- 2.3. У випадках, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинне отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до чинного законодавства.

Стаття 3. Юридичний статус Підприємства

- 3.1. Підприємство є юридичною особою. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується

Уповноваженим органом управління.

3.3. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління або за рішенням Уповноваженого органу управління.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється Фондом державного майна України на добровільних засадах відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки в національній валюті і поточні рахунки в іноземних валютах в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

Підприємство може мати товарний знак, який погоджується з Уповноваженим органом управління, а також комерційне (фірмове) найменування, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

3.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного майна згідно з чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання держави та Уповноваженого органу управління. Уповноважений орган управління не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.6. Підприємство має право у порядку, встановленому чинним законодавством укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Стаття 4. Майно Підприємства

4.1. Майно Підприємства становлять оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, закріпленим за ним, за погодженням з Уповноваженим органом управління, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;
- доходи одержані від реалізації послуг і продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- грошові та матеріальні внески;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації (субсидії) з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбане майно іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, незаборонених чинним законодавством.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам і громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4.4. Підприємство має право відчужувати, надавати в заставу, оренду, управління, спільну діяльність закріплене за ним майно відповідно до вимог чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом управління.

Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, які є державною власністю і закріплені за Підприємством, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління у порядку, встановленому чинним законодавством.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.5. Підприємство має право списувати з балансу у порядку, встановленому Уповноваженим органом управління, нежилі приміщення, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства проводиться лише за згодою Уповноваженого органу управління.

4.6. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом управління.

4.7. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

4.8. Статутний фонд Підприємства утворюється Уповноваженим органом управління в установленому законодавством порядку.

4.9. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплати праці);
- резервний фонд;
- інші фонди, передбачені чинним законодавством.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів Підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів встановлюються чинним законодавством.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

Стаття 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних

прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. За погодженням з Уповноваженим органом управління підприємство має право випускати цінні папери та реалізовувати їх, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання - резидентів, відповідно до чинного законодавства України.

5.1.3. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги та майно за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, - за фіксованими державними цінами та тарифами.

5.1.4. Підприємство має право придбавати майно та інші матеріальні цінності, а також права на використання продукції інтелектуальної власності у підприємств, організацій та установ різних форм власності та фізичних осіб.

5.1.5. Підприємство має право відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом управління майном створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені та структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі положення, затвердженого начальником Підприємства, мають поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням.

Копія затвердженого начальником Підприємства положення надсилається до Уповноваженого органу управління.

Керівництво їх діяльністю здійснюється особами, що призначаються начальником Підприємства згідно чинного законодавства України.

5.1.6. Підприємство має право на комерційну таємницю. Склад і обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються начальником Підприємства.

5.1.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис. Функції, права та обов'язки відокремлених підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються за погодження з Уповноваженим органом управління начальником Підприємства.

5.1.8. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються начальником Підприємства.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні контракти та інші договірні зобов'язання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

5.2.2. Для закупівель товарів, робіт і послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, передбачені чинним законодавством.

5.2.3. Підприємство:

- забезпечує своєчасну оплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;
- здійснює будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів забезпечує виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;
- за погодженням з Уповноваженим органом управління встановлює облікову політику Підприємства та вносить до неї зміни;
- обирає форму бухгалтерського обліку.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Начальник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

Стаття 6. Управління Підприємством

6.1. Управління Підприємством здійснює начальник Підприємства.

6.2. Наймання (звільнення) начальника. Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту.

6.3. Начальник Підприємства самостійно, в межах своєї компетенції, вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

Начальник Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах

та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- визначає та забезпечує реалізацію політики з безпеки судноплавства, у сфері охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, безпеки руху;

- несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці та пожежної безпеки.

- укладає договори, видає довіреності (а в разі його відсутності – особа, яка його заміщує), відкриває в установах банків поточний рахунок в національній валюті та поточний рахунок в іноземній валюті;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів та цільове використання бюджетних коштів;

- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечує фіксування фактів здійснення усіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну;

- в межах своєї компетенції видає накази, розпорядження, інструкції і дає вказівки, обов'язкові до виконання для всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів Підприємства, а також затверджує плани їх виробничо-фінансової діяльності;

- обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором;

- вживає до працівників Підприємства, в установленому чинним законодавством порядку, заходи дисциплінарного стягнення;

- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку.

- затверджує штатний розпис адміністрації Підприємства, положення про відокремлені підрозділи Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства;

- призначає на посаду і звільняє з посади працівників Підприємства відповідно до штатного розпису Підприємства;

Уповноважений орган управління не має права втручатися в оперативну та господарську діяльність Підприємства крім випадків, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

6.4. Умови оплати праці та матеріального забезпечення начальника Підприємства визначаються контрактом.

Починаючи з шостого дня непрацездатності начальника Підприємства Уповноважений орган управління має право призначити виконуючого обов'язки начальника Підприємства, який припиняє виконання обов'язків після закінчення періоду тимчасової непрацездатності начальника Підприємства.

У разі зміни начальника Підприємства, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності

Підприємства Уповноважений орган управління має право відсторонювати начальника Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством та призначити на цей час виконуючого обов'язки начальника Підприємства. На час відсторонення за начальником Підприємства зберігається заробітна плата.

6.5. Всі заступники начальника Підприємства, головний бухгалтер та начальник юридичної служби, відповідальна особа за ведення контрольно-ревізійної роботи призначаються на посаду начальником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом управління.

На першого заступника начальника Підприємства, а в разі відсутності такої посади на відповідного заступника начальника Підприємства, покладаються обов'язки з організації, координації та контролю за забезпеченням безпеки судноплавства, попередження актів незаконного втручання в діяльність транспорту, протидії терористичним актам, запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій та екологічної безпеки.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися керівник Підприємства.

6.7. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, виробляються і приймаються його органами управління з участю трудового колективу або уповноваженого ним органу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Положення колективного договору мають узгоджуватися з положеннями Галузевої угоди.

6.8. Право укладення колективного договору від імені власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу (комітету профспілкової організації).

Стаття 7. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишаються у повному його розпорядженні і використовується відповідно до чинного законодавства.

7.3. Підприємство у порядку встановленому Уповноваженим органом управління самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується Уповноваженим органом управління відповідно до чинного законодавства.

Порядок складання річного фінансового плану Підприємства встановлюється Уповноваженим органом управління.

7.4. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами господарювання і

громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються у колективному договорі.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства та за рішенням Уповноваженого органу управління.

Стаття 8. Ліквідація і реорганізація Підприємства

8.1. Ліквідація і реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводяться з дотриманням вимог чинного законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

8.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство транспорту та зв'язку
України

Міністр транспорту та зв'язку України

_____ К. Єфименко

Наказ від „01” 09 2010 року № 625

Державну реєстрацію змін до установчих документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 08.09.2010
Номер запису 10711850020001008
Державний реєстратор _____



ЗМІНИ
ДО СТАТУТУ ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ВОДНИХ ШЛЯХІВ «УКРВОДШЛЯХ»

(Код ЄДРПРОУ 03150102)

Ці зміни є невід'ємною
частиною Статуту

м. Київ – 2010 рік

Зміни
до Статуту державного підприємства водних шляхів
«Укрводшлях»

1. Підпункт 2.1. статті 2 викласти в такій редакції:

«2.1. Підприємство створено з метою утримання в належному стані внутрішніх водних шляхів загального користування, судноплавних гідротехнічних споруд (шлюзів, морських каналів, підхідних каналів морських портів), створення безпечних судноплавних умов для плавучих засобів та безперервного суднопропуску через шлюзи Дніпровського каскаду згідно з вимогами чинного законодавства».

2. Підпункт 2.2.4. статті 2 викласти в такій редакції:

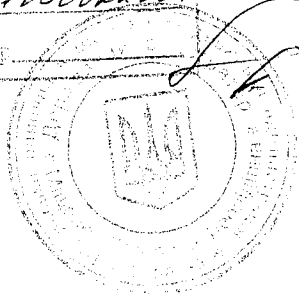
«2.2.4. забезпечення безпечної експлуатації внутрішніх водних шляхів, морських каналів, підхідних каналів морських портів і судноплавних шлюзів та безперебійного суднопропуску упродовж навігаційного періоду».

Державний реєстраційний знак за установчим
документом ПРИБІДЖЕНО

Дата реєстрації 18.04.2011

Номер знака 10911050022001001

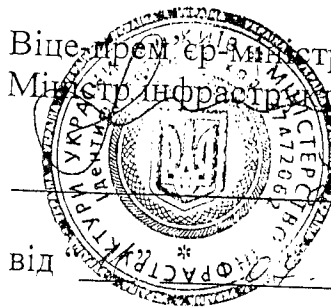
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство інфраструктури України

Віце-прем'єр-міністр України –
Міністр інфраструктури України



Колесніков Б.В.

Від

2011 р. № 212

ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВОДНИХ ШЛЯХІВ «УКРВОДШЛЯХ»

код ЄДРПОУ 03150102

Ці зміни є невід'ємною частиною
Статуту, затвердженого наказом
Міністерства транспорту та зв'язку
України від 12.06.2008 № 710

м. Київ - 2011 рік

Зміни
до Статуту державного підприємства
водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ»

1. Розділ «Загальні положення» викласти в такій редакції:

«ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ» (далі - підприємство) є державним унітарним підприємством і діє як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності, та входить до сфери управління Міністерства інфраструктури України (далі – Уповноважений орган управління)».

2. Пункт 1.1. статті 1. «Найменування та місцезнаходження Підприємства» доповнити абзацами такого змісту:

«Найменування Підприємства англійською мовою:

повне – STATE ENTERPRISE OF WATER WAYS
«UKRVODSHLIAH»;

скорочене – UKRVODSHLIAH SE.»

ПЕРЕЛІК
відокремлених підрозділів Державного підприємства
„УКРВОДШЛЯХ”

1. Відокремлений підрозділ „Дніпропетровська технічна дільниця водних шляхів” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
49038, м. Дніпропетровськ, вул. Пастера, 28
2. Відокремлений підрозділ „Київський судноплавний шлюз” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
07300, Київська обл., м. Вишгород
3. Відокремлений підрозділ „Канівський судноплавний шлюз” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
19000, Черкаська обл., м. Канів
4. Відокремлений підрозділ „Кременчуцький судноплавний шлюз” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
27500, Кіровоградська обл., м. Світловодськ
5. Відокремлений підрозділ „Дніпродзержинський судноплавний шлюз” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
51918, Дніпропетровська обл., м. Дніпродзержинськ
6. Відокремлений підрозділ „Запорізький район гідротехнічних споруд” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
69006, м. Запоріжжя, ГСП-243
7. Відокремлений підрозділ „Каховський судноплавний шлюз” державного підприємства водних шляхів „Укрводшлях”
74900, Херсонська обл., м. Нова Каховка

