



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ГРОМАД ТА ТЕРИТОРІЙ УКРАЇНИ

НАКАЗ

Київ

№ _____

Про внесення змін до Статуту Державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях»

Відповідно до статті 57 Господарського кодексу України, пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та пункту 2 розділу II Прикінцевих та перехідних положень Закону України від 22 лютого 2024 року № 3587-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення корпоративного управління», Положення про Міністерство розвитку громад та територій України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 червня 2015 року № 460 (зі змінами), ураховуючи лист державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях» від 12 липня 2024 року № 12-10/260,

НАКАЗУЮ:

1. Унести зміни до Статуту державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях», затвердженого наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 24 березня 2023 року № 177 (далі – Статут), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Керівнику державного підприємства водних шляхів «Укрводшлях» забезпечити:

- 1) реєстрацію в установленому порядку нової редакції Статуту в органах державної реєстрації відповідно до законодавства України;
- 2) надання в 10-денний строк після державної реєстрації Міністерству розвитку громад та територій України інформації про реєстрацію.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра.

Віце-прем'єр-міністр
з відновлення України – Міністр

Олексій КУЛЕБА



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1064 від 07.10.2024
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства розвитку громад
та територій України

_____ 2024 року № _____

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА ВОДНИХ ШЛЯХІВ
«УКРВОДШЛЯХ»**

Ідентифікаційний код 03150102

(нова редакція)

Київ – 2024



СЕД АСКОД
Міністерство розвитку громад та територій України
№ 1064 від 07.10.2024
Підписувач Кулеба Олексій Володимирович
Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000056FB3900D0F5D800
Дійсний з 13.09.2024 0:00:00 по 12.09.2026 23:59:59

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Державне підприємство водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ» (далі – Підприємство) є державним унітарним підприємством і діє, як державне комерційне підприємство, засноване на державній власності та входить до сфери управління Міністерства розвитку громад та територій України (далі – Уповноважений орган управління).

1.2. Підприємство є юридичною особою публічного права та у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами та організаційно-розпорядчими документами Міністерства розвитку громад та територій України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом, який затверджується Уповноваженим органом управління.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

українською мовою:

повне – Державне підприємство водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ»;

скорочене – ДП «УКРВОДШЛЯХ»;

англійською мовою:

повне – State enterprise of water ways «UKRVODSHLIAN»;

скорочене – UKRVODSHLIAN SE.

2.2. Місцезнаходження Підприємства:

вул. Електриків, 14, м. Київ, 04071.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створено з метою обслуговування внутрішніх водних шляхів та утримання стратегічних об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту, здійснення навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства на внутрішніх водних шляхах, віднесених до категорії судноплавних, здійснення функцій річкової інформаційної служби, організації та надання послуг лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами, а також отримання прибутку від здійснення господарської діяльності.

3.2. Основними завданнями Підприємства є:

1) організація ефективного та безпечного використання внутрішніх водних шляхів для судноплавства;

2) забезпечення проведення шляхових робіт, здійснення контролю і підтримання габаритів суднового ходу, судноплавних каналів внутрішніх водних шляхів;

3) утримання та забезпечення ефективного використання стратегічних об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту;

4) навігаційно-гідрографічне забезпечення судноплавства на внутрішніх водних шляхах;

5) вжиття невідкладних заходів для ліквідації наслідків аварій та заходів, спрямованих на запобігання аварійним подіям, пов'язаним із судноплавством або функціонуванням стратегічних об'єктів інфраструктури внутрішнього водного транспорту;

6) забезпечення функціонування річкової інформаційної служби та інформаційної системи автоматизованого обліку перевезень внутрішніми водними шляхами;

7) забезпечення пропуску суден через судноплавні гідротехнічні споруди;

8) організація лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами;

9) інші завдання, покладені на Підприємство чинним законодавством та Уповноваженим органом управління.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

1) здійснення інструментальних обстежень та моніторингу галузевого, об'єктового нагляду за технічним станом будівель, конструкцій судноплавних та інших гідротехнічних споруд та інших берегових об'єктів;

2) здійснення водолазних обстежень підводних частин конструкцій судноплавних гідротехнічних споруд та інших гідротехнічних споруд;

3) здійснення водолазних обстежень підводної частини суден та плавучих споруд на плаву;

4) виконання всіх видів ремонтів, модернізації, реконструкції гідротехнічних конструкцій, обладнання та будівель Підприємства і судноплавних гідротехнічних споруд;

5) здійснення паспортизації берегових об'єктів та судноплавних гідротехнічних споруд;

6) будівництво, експлуатація, ремонт, модернізація суден, упровадження теплотехнічних заходів, нової техніки, автоматики і механізації виробничих процесів;

7) проведення електротехнічних вимірювань електрообладнання плавучих засобів, судноплавних шлюзів та інших берегових об'єктів;

8) будівництво, реконструкція, ремонт та обслуговування навігаційно-гідрографічного обладнання внутрішніх водних шляхів;

9) здійснення гідрографічних зйомок внутрішніх водних шляхів для створення безпечних умов судноплавства, отримання інформації щодо дотримання гарантованих габаритів шляху, визначення потреб у засобах навігаційного обладнання, вивчення руслових процесів, проектування прорізів на перекатах;

10) установлення та утримання засобів навігаційного обладнання ділянок водних шляхів, що не входять до Переліку внутрішніх морських вод і внутрішніх водних шляхів, віднесених до категорії судноплавних, за відповідними договорами, укладеними суб'єктами господарювання з Підприємством;

11) видання та коригування навігаційних карт та навігаційних посібників;

- 12) опублікування, оновлення та розповсюдження навігаційно-гідрографічної інформації;
- 13) ремонт, обслуговування та встановлення додаткового обладнання для Річкової інформаційної служби на внутрішніх водних шляхах України, зв'язку тощо;
- 14) надання послуг з лоцманського проведення суден внутрішніми водними шляхами;
- 15) надання послуг з перевезення пасажирів, вантажів та багажу внутрішнім водним транспортом, буксирні та маневрові роботи, роботи, що пов'язані з навантаженням та розвантаженням вантажів;
- 16) навчання, підвищення кваліфікації, перепідготовки, перевірки знань працівників Підприємства відповідно до вимог технічного прогресу та ринкової економіки;
- 17) організація та здійснення навчання та підвищення кваліфікації за схваленими в установленому законодавством порядку програмами:
 - лоцманів,
 - членів екіпажу суден внутрішнього плавання,
 - фахівців з питань охорони праці та пожежної безпеки, та інших;
- 18) надання гідрометеорологічної інформації;
- 19) реалізація ґрунту (мінеральної сировини), вилученого у результаті проведення шляхових робіт;
- 20) надання юридичних, консультаційних, сервісних, рекламних, маркетингових, інформаційних та інших послуг підприємствам, установам, організаціям та окремим фізичним особам як в Україні, так і за її межами;
- 21) виробництво, тиражування, реалізація науково-технічних розробок;
- 22) надання послуг електрозв'язку та доступу до мережі Інтернет, вирішення інших питань інформатизації, розроблення web-сторінок, надання послуг з системного аналізу, програмування та супроводу, а також інших спеціалізованих послуг у сфері інформатизації;
- 23) експлуатація, ремонт та технічне обслуговування автотранспортної техніки юридичних та фізичних осіб;
- 24) надання послуг зберігання (паркування) автотранспортної техніки, відстою суден, інших видів водного транспорту фізичних та юридичних осіб;
- 25) оптова та роздрібна торгівля промисловими та продовольчими товарами, в тому числі канцтоварами, продуктами харчування, напоями тощо;
- 26) провадження діяльності, що пов'язана з державною таємницею;
- 27) організація міжнародного співробітництва, у тому числі участь, підготовка та реалізація міжнародних проектів;
- 28) купівля, продаж та оренда рухомого і нерухомого майна згідно з вимогами законодавства;
- 29) провадження зовнішньоекономічної діяльності;
- 30) надання транспортно-експедиційних послуг;
- 31) провадження інноваційної діяльності, в тому числі проведення науково-дослідних, проектно-конструкторських та науково-технічних робіт;

- 32) реалізація інвестиційних проєктів;
- 33) збір, очищення, постачання очищеної води;
- 34) діяльність щодо поводження з відходами; відновлення відсортованих відходів;
- 35) вимір залишкових товщин металу;
- 36) проведення газозварювальних робіт;
- 37) діагностика пристроїв, установок, механізмів, обладнання, корпусних конструкцій і інших об'єктів технічного нагляду;
- 38) огляд та випробування рятувальних засобів суден внутрішнього плавання, об'єктів технічного нагляду;
- 39) складське господарство;
- 40) ремонт, монтаж та пусконаладжувальні роботи електрообладнання та обладнання автоматизації;
- 41) погодження проведення у межах внутрішніх водних шляхів та на гідротехнічних спорудах, закріплених за Підприємством на праві господарського відання, будівельних, гідротехнічних та інших робіт;
- 42) виробництво, передача, розподіл та/або торгівля електроенергією;
- 43) забезпечення підготовки і підвищення кваліфікації річкових лоцманів як державною лоцманською організацією;
- 44) бункерування суден (поповнення судна запасами пального і мастильних матеріалів наливом (бункерування) на внутрішніх водних шляхах);
- 45) приймання забруднених речовин і сміття з суден та постачання питної води;
- 46) перевезення небезпечних вантажів та небезпечних відходів внутрішніми водними шляхами;
- 47) підняття, видалення або знищення майна, що затонуло на внутрішніх водних шляхах;
- 48) промірні, тральні, днопоглиблювальні, виправні роботи, роботи з берегоукріплення, дноочисні та інші, на внутрішніх водних шляхах;
- 49) інші види діяльності, не заборонені законодавством, а також інші види діяльності, які прямо передбачені чинним законодавством для державного підприємства.

3.4. У разі, коли здійснення того чи іншого виду діяльності вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство чи його відокремлений підрозділ повинні отримати такий дозвіл (ліцензію) відповідно до законодавства.

4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права й обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог законодавства. Особа, яка відповідно до установчих документів юридичної особи чи закону виступає від її імені, з моменту її вступу на посаду набуває обов'язків щодо такої юридичної особи, зокрема зобов'язана діяти виключно в інтересах юридичної особи,

добросовісно і розумно, у межах повноважень, наданих цим Статутом і законодавством, і у спосіб, який, на її добросовісне переконання, сприятиме досягненню мети діяльності юридичної особи, у тому числі уникаючи конфлікту інтересів.

4.2. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до вимог законодавства України та цього Статуту.

4.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України.

4.4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях підприємств, участь у міжнародних проектах, включаючи проекти по залученню міжнародної технічної допомоги, здійснюється на добровільних засадах відповідно до вимог законодавства за погодженням із Уповноваженим органом управління.

4.5. Підприємство веде самостійний баланс, має поточні рахунки в національній валюті і поточні рахунки в іноземних валютах в установах банків, бюджетні рахунки, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство може мати товарний знак, комерційне (фірмове) найменування, власну символіку (емблему, прапор тощо), що реєструються відповідно до законодавства України.

Підприємство видає своїм працівникам посвідчення, вони мають право носити формений одяг у порядку, встановленому законодавством України.

4.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.7. Транспортні засоби та судна флоту Підприємства мають свої кольорові забарвлення, напис з нанесеним зображенням емблеми (плавзасоби – свій прапор і вимпел), зразки яких затверджуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.8. Підприємство має право у порядку та у спосіб, визначені законодавством України, здійснювати правочини, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства України.

4.9. Працівники юридичної служби (управління, відділу, сектору), юрисконсульти Підприємства мають право без окремої довіреності вчиняти дії від імені Підприємства в судах України шляхом здійснення самопредставництва Підприємства з усім обсягом прав, крім відмови, зміни, відкликання, визнання позову, відмови від апеляційних, касаційних скарг, укладання мирової угоди.

5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі та невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є державною власністю і належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать законодавству, актам Уповноваженого органу управління та цьому Статуту.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане йому Уповноваженим органом управління та іншими суб'єктами;

бюджетні кошти;

доходи, одержані від реалізації послуг і продукції, а також від інших видів господарської діяльності;

грошові та матеріальні внески;

доходи від цінних паперів;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення і дотації (субсидії) з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

придбане майно іншого підприємства, організації;

інше майно, набуте на підставах, незаборонених законодавством.

5.4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5.5. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законодавством.

5.6. Відчужувати майно, що належить до основних фондів, Підприємство має право виключно шляхом продажу на електронному аукціоні.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється шляхом продажу на електронному аукціоні за рішенням Уповноваженого органу управління.

Якщо ринкова вартість майна, що належить до основних фондів та підлягає відчуженню, становить менше 10 відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, відчуження здійснюється згідно із законом за рішенням Директора Підприємства.

Відчуження нерухомого майна, а також повітряних і морських суден, суден внутрішнього плавання та рухомого складу залізничного транспорту, які є державною власністю, здійснюється за умови додаткового погодження у встановленому порядку з Фондом державного майна України.

Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені законодавством України.

Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду державного бюджету.

5.7. Підприємство має право віддавати в заставу, спільну діяльність, концесію, управління, оренду, а також розпоряджатись в будь-який інший спосіб майном, зокрема й тим, що належить до основних фондів, здавати в оренду цілісні майнові комплекси структурних одиниць та підрозділів, в установленому законодавством України порядку та у випадках, визначених законодавством України, за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.8. Підприємство має право списувати з балансу нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення) та інше окреме індивідуально визначене майно (устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які належать йому на праві господарського відання) у порядку, встановленому законодавством України.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить від 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, проводиться за рішенням Уповноваженого органу управління.

Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства, якщо ринкова вартість таких фондів становить менше 10 відсотків за даними останньої річної фінансової звітності, здійснюється за рішенням Директора Підприємства.

5.9. Підприємство здійснює володіння, користування належним йому майном, землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети і напрямів своєї діяльності згідно із законодавством України.

Добровільна відмова від земельної ділянки або її частини, яка належить Підприємству на праві постійного користування, здійснюється в установленому законодавством України порядку за погодженням із Уповноваженим органом управління.

5.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

Визначення шкоди та збитків завданих Підприємству внаслідок збройної агресії російської федерації, здійснюється відповідно до законодавства України.

5.11. Підприємство здійснює залучення кредитів (позик), надає гарантії або виступає поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів;

6. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ТА СТВОРЕННЯ СПЕЦІАЛЬНИХ (ЦІЛЬОВИХ) ФОНДІВ

6.1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Підприємству майна, що закріплюється за ним на праві господарського відання, або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

Передача майна Підприємству оформляється актами приймання-передачі.

6.2. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) спеціальні (цільові) фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю:

- амортизаційний фонд;
- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (оплата праці);
- резервний фонд;
- інші фонди.

6.3. Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. З метою досягнення мети діяльності Підприємства та реалізації завдань Підприємства, передбачених цим Статутом, Підприємство має право в порядку, установленому законодавством, цим Статутом, нормативно-правовими актами, організаційно-розпорядчими актами Уповноваженого органу управління та Підприємства:

1) самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та

пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;

2) за погодженням із Уповноваженим органом управління Підприємство має право випускати цінні папери та реалізовувати їх, а також придбавати цінні папери інших суб'єктів господарювання - резидентів, відповідно до законодавства України;

3) самостійно організовувати свої відносини з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності відповідно до законодавства, з урахуванням обмежень визначених законодавством України, актами Уповноваженого органу управління та цим Статутом, набувати майнові права та особисті немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем, відповідачем, чи третьою особою у судах загальної юрисдикції, господарських і адміністративних судах, а також у третейському суді;

4) реалізовувати свої товари (продукцію), виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності Підприємства - вільними цінами, а у випадках, передбачених законодавством, - згідно із затвердженим порядком ціноутворення;

5) здійснювати залучення внутрішніх довгострокових та зовнішніх кредитів (позик), надавати гарантії або виступати поручителем за такими зобов'язаннями за погодженням із Уповноваженим органом управління, а у разі необхідності – із Міністерством фінансів України, в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів;

6) підприємство має право відповідно до законодавства створювати, реорганізовувати та ліквідувати філії, відділення, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють на підставі Положення, затвердженого Директором Підприємства, копія якого направляється Уповноваженому органу управління.

Відокремлені підрозділи можуть мати поточний рахунок, окремий баланс, а також печатку та штамп зі своїм найменуванням.

Керівництво діяльністю відокремлених підрозділів здійснюється особами, що призначаються Директором Підприємства згідно із законодавством України;

7) має право на комерційну таємницю. Склад та обсяг відомостей, що становлять комерційну таємницю, спосіб їх захисту визначаються Директором Підприємства, з урахуванням вимог законодавства;

8) брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших господарських об'єднаннях, в тому числі міжнародних;

9) брати участь у реалізації науково-технічних міжнародних проектів, залучати міжнародну технічну допомогу;

10) самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом.

Штатний розпис у частині керівного складу та організаційна структура Підприємства затверджується Директором Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

11) функції, права та обов'язки відокремлених та структурних підрозділів Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються Директором Підприємства;

12) підприємство має право згідно з чинним законодавством України залучати до роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та оплату їх праці;

13) скликати наради, створювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, інші заходи, семінари з питань, що належать до його компетенції, із залученням (за згодою) науковців, спеціалістів, експертів тощо;

14) самостійно визначати необхідність застосування міжнародних стандартів для складання фінансової звітності з урахуванням діючого законодавства України;

15) розробляти проекти нормативно-технічних документів з проведення гідрографічних робіт, обслуговування засобів навігаційного обладнання, всіх видів шляхових робіт на внутрішніх водних шляхах;

16) визначати строки призупинення експлуатації судноплавних гідротехнічних споруд для виконання ремонтно-будівельних робіт;

17) визначати строки виконання робіт з установа та зняття сезонних плавучих знаків навігаційного обладнання на внутрішніх водних шляхах з урахуванням необхідності забезпечення цілорічної навігації;

18) на захист від незаконного використання технічної, організаційної або іншої комерційної інформації третіми особами;

19) здійснювати закупівлю робіт і послуг, зокрема, щодо забезпечення габаритів суднового ходу (обслуговування суднового ходу) відповідно до річного плану шляхових робіт на внутрішніх водних шляхах, проводити такі роботи у разі відсутності договорів із суб'єктами господарювання на виконання робіт щодо забезпечення габаритів суднового ходу (обслуговування суднового ходу);

20) користуватися береговою смугою водних шляхів для забезпечення безпеки судноплавства, проводити з цією метою роботи, здійснювати будівництво у порядку, встановленому законодавством;

21) встановлювати на береговій смузі водних шляхів берегові гідротехнічні споруди та засоби навігаційного обладнання;

22) здійснювати вирубку, зокрема санітарну, дерев і чагарників на береговій смузі з метою забезпечення видимості берегових засобів навігаційного обладнання, а також для геодезичного обґрунтування під час зйомок ділянок русел річок та водосховищ. Установлення берегових засобів навігаційного обладнання та прокладання просік для забезпечення їх видимості можуть проводитися також за межами берегової смуги в порядку, встановленому законодавством;

23) організувати на береговій смузі внутрішніх водних шляхів будівництво тимчасових споруд і проведення інших необхідних робіт у разі непередбаченої зимівлі судна або аварійних подій з суднами;

24) для навігаційно-гідрографічного забезпечення судноплавства на внутрішніх водних шляхах безоплатно користуватись береговими смугами водних шляхів за межами населених пунктів, розмір яких визначено частиною другою статті 92 Водного кодексу України, порядок встановлення та використання якими визначається Кабінетом Міністрів України;

25) інші права, що не суперечать вимогам чинного законодавства, наказам та організаційно-розпорядчим документам Уповноваженого органу управління та цього Статуту.

7.2. Підприємство зобов'язане:

1) при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення і державні контракти та інші договірні зобов'язання, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів.

Доведені Підприємству в установленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання;

2) застосовувати для закупівель товарів, робіт і послуг процедури закупівель, передбачені законодавством;

3) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

4) здійснювати будівництво, реконструкцію, усі види ремонтів основних фондів відповідно до затверджених Уповноваженим органом управління інвестиційного та фінансового плану, своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

5) здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

6) здійснювати придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб у порядку, визначеному законодавством;

7) забезпечувати виробництво та поставку продукції, товарів, надання послуг відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів;

8) створювати належне виробниче середовище для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, виконання заходів цивільного захисту і пожежної безпеки та охорони власних об'єктів та майна;

9) здійснювати заходи щодо вдосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства,

забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

10) виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

11) за погодженням із Уповноваженим органом управління розробляти та затверджувати облікову політику Підприємства та вносити до неї зміни;

12) складати інвестиційний план на рік, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три – п'ять років), стратегічний план розвитку Підприємства і подавати для його подальшого затвердження Уповноваженим органом управління;

13) складати в установленому порядку річний фінансовий план Підприємства і подавати його на затвердження (або погодження, у випадках визначених законодавством) Уповноваженому органу управління;

14) здійснювати діяльність, пов'язану з державною таємницею, організацією в межах повноважень, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності;

15) проводити інвентаризацію належного йому на праві господарського відання майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації;

16) погоджувати із Уповноваженим органом управління вчинення значних господарських зобов'язань у порядку, передбаченому законодавством України;

17) у порядку, визначеному законодавством України, запроваджувати антикорупційну програму Підприємства. Самостійно забезпечувати розроблення та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання та протидії корупції у його діяльності;

18) забезпечувати цільове, ефективне використання та збереження закріпленого за ним майна та виділених державних коштів, розробляти і реалізовувати заходи, що забезпечують рентабельну роботу, зміцнення фінансового стану та платоспроможності;

19) надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо своєї діяльності, у тому числі інформацію про наявність і поточний стан майна та будь-які зміни в його стані;

20) виконувати інші обов'язки відповідно до вимог законодавства України.

7.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України.

7.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.5. Підприємство має інші права і обов'язки, передбачені законодавством України.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до законодавства України та цього Статуту.

8.2. Управління Підприємством здійснюється Директором Підприємства, який призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління в установленому законом порядку. Тимчасове виконання обов'язків Директора у разі його звільнення покладається на одного із заступників Директора Підприємства або на іншу особу на підставі відповідного рішення Уповноваженого органу управління.

Під час тимчасової відсутності Директора Підприємства (відпустки, тимчасова непрацездатність, відрядження тощо) виконання обов'язків Директора Підприємства покладається внутрішнім розпорядчим документом Підприємства на одного із заступників Директора Підприємства або іншого працівника цього ж Підприємства.

Директор Підприємства, його заступники та головний бухгалтер є посадовими особами Підприємства.

8.3. Директор Підприємства або особа, яка виконує його обов'язки, є підзвітним Уповноваженому органу управління.

8.4. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора Підприємства здійснюється Уповноваженим органом управління шляхом укладання (розірвання) з ним контракту в порядку, встановленому законодавством України.

8.5. Директор Підприємства в межах своєї компетенції вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та/або цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

8.6. Директор Підприємства в межах своєї компетенції розподіляє обов'язки між своїми заступниками та керівниками структурних підрозділів.

8.7. Директор:

1) під час реалізації своїх прав і обов'язків діє в інтересах Підприємства та трудового колективу;

2) організовує виконання основних завдань Підприємства та виробничо-господарську, соціально-побутову й іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основного напрямку його діяльності;

3) забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

4) виконує умови укладеного із Уповноваженим органом управління контракту;

5) несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

6) несе відповідальність за додержання законодавства з охорони праці, цивільного захисту та пожежної безпеки на Підприємстві;

7) впроваджує політику Підприємства з питань охорони праці, пожежної безпеки, екологічної безпеки тощо;

8) створює необхідні умови та несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і фінансової, статистичної та податкової звітності у встановленому законодавством порядку;

9) несе відповідальність за організацію дотримання Підприємством вимог Закону України «Про запобігання корупції» та реалізацію Антикорупційної програми Підприємства;

10) несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом та контрактом;

11) діє без довіреності (доручення) від імені Підприємства;

12) представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, інших установах, організаціях, у тому числі у відносинах з юридичними та фізичними особами в Україні та за її межами;

13) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства відповідно до штатного розпису Підприємства, з урахуванням обмежень, передбачених цим Статутом;

14) встановлює чисельність працівників, визначає організаційну структуру та штатний розпис на підставі фонду оплати праці, передбаченого фінансовим планом Підприємства;

15) затверджує штатний розпис в частині керівного складу та організаційну структуру Підприємства за погодженням із Уповноваженим органом управління;

16) затверджує положення про відокремлені та структурні підрозділи Підприємства та зміни до них, погоджує структуру та штатний розпис відокремлених підрозділів;

17) обирає форми та системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором;

18) розпоряджається коштами та майном Підприємства в порядку і на умовах, передбачених цим Статутом, законодавством України;

19) від імені Підприємства вчиняє господарські зобов'язання (підписує договори), а у випадках, передбачених законодавством та цим Статутом – за попереднім погодженням із Уповноваженим органом управління;

20) видає довіреності, відкриває рахунки в банках в Україні та за її межами;

21) забезпечує підготовку та виконання затвердженого річного фінансового плану Підприємства та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звіти про виконання фінансового плану;

22) забезпечує підготовку та подання в установленому порядку Уповноваженому органу управління звітів про виконання інвестиційного плану на рік, інвестиційного плану на середньострокову перспективу (три – п'ять років) та стратегічного плану розвитку Підприємства;

23) надає Уповноваженому органу управління інформацію про фінансові ризики що виникли (можуть виникнути), а також пропозиції щодо заходів з їх мінімізації;

24) створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку;

25) з урахуванням обмежень встановлених цим Статутом видає накази, розпорядження, вказівки, затверджує інструкції, положення, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;

26) самостійно призначає та звільняє працівників Підприємства;

27) приймає рішення про притягнення працівників Підприємства, в тому числі його відокремлених підрозділів, до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

28) укладає від імені адміністрації Підприємства колективний договір та забезпечує його виконання;

29) вирішує інші питання діяльності Підприємства, а також здійснює інші функції відповідно до законодавства та цього Статуту;

30) Директор зобов'язаний не використовувати в подальшому отримані під час роботи на Підприємстві відомості, що становлять комерційну таємницю, після звільнення з посади протягом трьох років;

31) формує адміністрацію Підприємства. Заступники Директора Підприємства, головний бухгалтер та головний інженер призначаються на посаду за погодженням із Уповноваженим органом управління;

32) утворює (визначає) та забезпечує функціонування підрозділу (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції;

33) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад керівника юридичної служби (відділу) Підприємства та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції;

34) забезпечує безперешкодний доступ представників Уповноваженого органу управління до приміщень Підприємства для проведення перевірок, аудиту, інших контрольних заходів та під час виконання ними своїх посадових обов'язків;

35) здійснює значні господарські зобов'язання, а у випадках передбачених законодавством, за погодженням із Уповноваженим органом управління;

36) самостійно вчиняє господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи або послуги, а також інші господарські зобов'язання з урахуванням вимог та обмежень, установлених законодавством України та цим Статутом;

37) вирішує інші питання, віднесені законодавством, цим Статутом та контрактом до його компетенції.

8.8. У разі зміни Директора Підприємства, обов'язковим є проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законодавством України.

Під час проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства, Уповноважений орган управління має право відсторонювати

Директора Підприємства від виконання службових обов'язків з управління Підприємством.

8.9. Умови оплати праці, матеріального забезпечення та соціальні гарантії Директора Підприємства визначаються контрактом.

9. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

9.1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства, в порядку, передбаченому законодавством України;

2) призначає на посаду та звільняє з посади Директора Підприємства (або особу, яка виконує обов'язки Директора Підприємства), укладає і розриває з ним контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту;

3) за поданням Директора Підприємства погоджує кандидатури для призначення на посади заступників Директора, головного бухгалтера та головного інженера;

4) погоджує штатний розпис у частині керівного складу Підприємства та організаційну структуру Підприємства;

5) затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

6) веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

7) затверджує стратегічний план розвитку, річний фінансовий план, річний інвестиційний план, інвестиційний план на середньострокову перспективу (три - п'ять років) Підприємства, здійснює контроль за їх виконанням у встановленому порядку;

8) проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства, зокрема виконання показників фінансових планів Підприємства, та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

9) забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства;

10) здійснює контроль за використанням та збереженням державного майна, не втручаючись в господарську діяльність Підприємства;

11) у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому законом;

12) у разі звільнення Керівника Підприємства або закінчення строку дії його контракту має право покласти виконання обов'язків на одного із заступників Керівника або призначити виконувача обов'язків Керівника Підприємства до призначення в установленому порядку Керівника Підприємства;

13) погоджує договори про спільну діяльність, договори комісії, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

14) погоджує Підприємству залучення кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями, відповідно до вимог чинного законодавства;

15) виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання, відповідно до вимог чинного законодавства;

16) приймає рішення (відповідний наказ або організаційно-розпорядчий документ) про надання згоди на відчуження, оренду, продовження договорів оренди, здійснення невід'ємних поліпшень за договором оренди, передачу та списання майна Підприємства у випадках, передбачених законодавством України;

17) здійснює інші функції, передбачені законодавством України.

10. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. У складі фінансового плану затверджується прогнозований фінансовий результат, включаючи прогнозований розрахунок частини чистого прибутку (доходу), а також прогнозовані суми податків і зборів, що підлягають сплаті до державного бюджету, що визначаються на основі прогнозованого рівня прибутку з рахуванням оцінювання ризиків діяльності Підприємства та листа очікувань власника.

10.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у цільові та інші фонди, залишаються у повному його розпорядженні і використовується відповідно до законодавства.

10.3. Підприємство самостійно складає річний фінансовий план, який затверджується відповідно до вимог законодавства України.

10.4. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та актів законодавства України.

10.5. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із законодавством України.

10.6. Питання соціального розвитку, включно з поліпшенням умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та членів їхніх сімей вирішуються за участю трудового колективу і обумовлюються у колективному договорі.

10.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється відповідно до законодавства України та за рішенням Уповноваженого органу управління.

10.8. Прибуток Підприємства визначається відповідно до законодавства України та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

10.9. Розподіл прибутку Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого фінансового плану Підприємства з урахуванням вимог законодавства України.

10.10. У фінансовому плані Підприємства затверджуються суми коштів, які спрямовуються державі як власнику і зараховуються до державного бюджету.

10.11. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюється в установленому законодавством України порядку. За несвоєчасне подання на розгляд, погодження або затвердження річного фінансового плану та звіту про його виконання посадові особи Підприємства несуть відповідальність, установлену законом.

10.12. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються Підприємством в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Галузевою угодою та колективним договором.

Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

10.13. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством України.

10.14. На Підприємстві створюються професійні спілки з метою здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів профспілки.

10.15. Підприємство зобов'язане сприяти створенню належних умов для діяльності профспілкових організацій, що діють на Підприємстві.

11. ПРИПИНЕННЯ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ) ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення (ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) проводяться з дотриманням вимог законодавства за рішенням Уповноваженого органу управління або за рішенням суду.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу комісії з

припинення входять представники Уповноваженого органу управління та Підприємства. В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться в порядку, встановленому законодавством.

11.3. З моменту утворення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження Уповноваженому органу управління. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

11.6. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав і обов'язків переходить до його правонаступника (правонаступників).

12. ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до Статуту Підприємства підлягають обов'язковій державній реєстрації шляхом внесення відповідних змін до записів у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в порядку, встановленому законодавством України, після їх затвердження Уповноваженим органом управління.
