ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДНИХ ШЛЯХІВ

«УКРВОДШЛЯХ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ДП «УКРВОДШЛЯХ»

04.11.2026 **№** 206-ОД

Врахований прим. №

РЕЖИМ
ВХОДЖЕННЯ, ПЕРЕБУВАННЯ ТА ОХОРОНИ В ОПЕРАЦІЙНІЙ АКВАТОРІЇ ЧЕРКАСЬКОЇ ДІЛЬНИЦІ ВОДНИХ ШЛЯХІВ ДП «УКРВОДШЛЯХ»
2.2-64-01.2026

☐ *діючий*
☐ *інформаційний*

2026

Погоджено

№ з/п	Посада	Ім'я та прізвище	Підпис і дата одержання документа	Термін погод-ження	Дата погод-ження	Наявність зауважень
1	Начальник служби шляхових робіт та навігаційного забезпечення	Артем МАРЧЕНКО				
2	Начальник юридичного відділу	Костянтин МЄШКОВ				
4	Начальник служби безпеки та охорони	Олександр ТІШИН				
5	Начальник відділу управління якістю	Діна ШАРКО				
6	Начальник річкової інформаційної служби	Ілля ТИХОНОВ				
7	Начальник загального відділу	Ірина ВОСТРІКОВА				
8	Начальник сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Олександр ЛАПЧИК				

ПЕРЕДМОВА

1. Режим входження, перебування та охорони в операційній акваторії Черкаської дільниці водних шляхів ДП «УКРВОДШЛЯХ» (далі – Режим) розроблено службою безпеки судноплавства та ліквідації аварійних наслідків (СБС).

2. Затверджується наказом ДП «УКРВОДШЛЯХ».

3. Вводиться в дію з моменту затвердження.

4. Періодична перевірка виконується СБС з інтервалом, що не перевищує 12 місяців.

5. Зміни розробляються за результатами застосування на ДП «УКРВОДШЛЯХ» або при змінах вимог нормативних документів, на основі яких розроблено Режим.

6. Режим є нормативним документом для всіх структурних та відокремлених підрозділів ДП «УКРВОДШЛЯХ».

7. Враховані примірники Режиму знаходяться в системі електронного документообігу АСКОД та в підрозділах ДП «УКРВОДШЛЯХ»:

№ з/п	Врахований примірник	Підпис одержувача або вихідний номер	Особа, відповідальна за актуалізацію документа

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

1. Загальні відомості

1.1. Операційна акваторія Черкаської дільниці водних шляхів ДП «УКРВОДШЛЯХ» (далі – Черкаська ДВШ) у м. Черкаси розташована в Черкаському порту на правому березі р. Дніпро (за 400 м від основного суднового ходу (662 км)) між пасажирським пірсом та північною шпорою Черкаського порту:

[redacted]

1.2. Операційна акваторія затону є днопоглибленою, ґрунт дна — мулистий з піском. Довжина причальної стінки ГТС буєпідйомника становить: 44,6 м, глибини біля причалу становлять 2,9 м (при НПР Кременчуцького водосховища 79,0 м).

2. Плавання суден в операційній акваторії Черкаської ДВШ

2.1. Швидкість руху в підхідному каналі та в операційній акваторії слід вибирати з урахуванням місцевих умов, правил плавання, гарантій безпеки судноплавства, збереження гідротехнічних споруд та запобігання забрудненню навколишнього середовища. До плавання в акваторії допускаються виключно судна, що перебувають у технічно придатному стані та не мають дефектів корпусу, механізмів чи пристроїв (за винятком суден, які прибувають на ремонт чи відстій, у тому числі шляхом буксирування).

2.2. Вхід суден/буксирних караванів в операційну акваторію Черкаської ДВШ, плавання в акваторії, проведення швартовних операцій і вихід з акваторії здійснюються цілодобово. При цьому судна обов'язково мають нести радіовахту на УКХ-каналі № 16.

2.3. В операційній акваторії Черкаської ДВШ рух суден, постановка на якір, зняття з якоря, підхід і відхід до/від причалів зі швартуванням та інші маневрові операції, а також схід екіпажу на берег здійснюються лише з дозволу диспетчера управління шляхових робіт та навігаційного забезпечення ДП «УКРВОДШЛЯХ» (далі – диспетчер) з обов'язковим оповіщенням служби безпеки та охорони (далі – СБ та О) і керівництва Черкаської ДВШ.

2.4. Суднам, які слідують на швартування, забороняється тримати якір прилеглого до причалу борта неприбраним в клюз. Якір зовнішнього борту повинен бути приспущений, обидва мають бути готові до негайної віддачі.

2.5. Усім суднам на ходу та під час стоянки біля причалу забороняється тримати вивалениими за борт вантажні крани, стріли, трапи, шлюпбалки та інші предмети. Зовнішній борт судна має бути чистим.

2.6. Щоб уникнути намотування кормових швартовів на гвинти не слід допускати зайвої слабини поданих або прийнятих кінців.

2.7. Кількість швартовів, що подаються на берег, визначається капітаном/судноводієм/командиром (далі – капітаном) судна з урахуванням рекомендацій чергової служби та умов стоянки біля причалу.

2.8. На причал подається стаціонарний трап або сходня схваленого типу з

поручнями чи леєрами. Кут нахилу сходні до горизонту не повинен перевищувати 38 градусів.

2.9. У районі сходні має бути розміщений рятувальний круг з лінем довжиною не менше 30 метрів. Під майданчиком та маршем трапа має бути натягнута запобіжна сітка для виключення падіння людей у воду.

2.10. У темний час доби місце встановлення трапа (сходні) повинно бути освітлене.

2.11. У разі втрати (чи виявлення) в операційній акваторії якоря або іншого предмета, який є загрозою безпеці, капітан негайно повідомляє про це диспетчера, чергову службу, а також чергове судно на УКХ-каналі № 16.

2.12. Рух в операційній акваторії в умовах туману, імли, снігопаду, випаровування води, сильної зливи (коли не проглядаються берегові орієнтири), а також при швидкості вітру більше 15 м/с забороняється.

2.13. Швидкість руху суден/баржі-буксирних складів в операційній акваторії повинна бути мінімальною, але не нижче швидкості, при якій судно ще зберігає керування.

Правила для малих суден

2.14. Вхід до операційної акваторії будь-яких малих суден (зокрема моторних човнів, катерів, гідроциклів), а також спортивних, вітрильних та розважальних плавзасобів без попереднього погодження з керівництвом підприємства та дозволу СБ та О суворо заборонено.

2.15. Малі судна, які мають потребу в заході за комерційними або сервісними обставинами, зобов'язані за 24 години подати заявку диспетчеру. Такі судна повинні бути в технічно придатному стані, без дефектів, мати на борту всі чинні судові документи та кваліфікаційні документи екіпажу (судноводія). Рух таких суден акваторією допускається виключно за визначеним маршрутом на мінімальній швидкості.

2.16. Усім категоріям малих суден в операційній акваторії категорично забороняється:

- підходити до причалу ГТС буєпідйомника, а також до пришвартованих суден без дозволу СБ та О та чергової служби;
- здійснювати несанкціоновану стоянку, дрейф або постановку на якір на шляху руху великотоннажних суден;
- використовувати акваторію для тренувань, водноспортивних заходів, риболовлі чи купання.

[redacted]

[redacted]

2.19. Диспетчери і чергова служба оповіщують СБ та О ДП «УКРВОДШЛЯХ» та зобов'язані забезпечувати здійснення негайного радіообміну, координації, навігаційного сприяння. Прохід для екіпажів службових суден через центральний пост охорони (ЦПО) за службовими посвідченнями забезпечується відповідно до Правил з організації пропускного режиму на території (акваторії) та об'єкти і у приміщення державного підприємства водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ» та його відокремлених підрозділів 2.2-07-01.2025 (п. 13; додаток 6) з додатковою реєстрацією судна у книзі ЦПО.

3. Оформлення приходу, виходу судна/буксирного складу/суден місцевого базування

3.1. Капітан судна/буксирного складу суден (або судновий агент чи уповноважена особа), що прямує до операційної акваторії, зобов'язаний надати інформацію про судно:

у робочий час (з понеділка по п'ятницю з 08 год. до 17 год.) – диспетчеру за тел: +38(050) 383-54-85 (disp@uvs.org.ua);

у неробочий час та в аварійних ситуаціях цілодобово – призначеній особі з безпеки судноплавства за тел. (096) 211-72-82,

керівнику Черкаської ДВШ за тел. (097) 117-70-00.

Про підхід судна повідомляти щонайменше за 24 години (з уточненням за 12 годин та за 4 години до прибуття). Якщо час плавання <24 годин, повідомлення направляється при виході з попереднього порту/терміналу.

3.2. Повідомляються такі дані:

назва, позивний, прапор, тип судна, номери IMO та MMSI;

дані судновласника та агента;

портові відомості (порт виходу, 10 останніх портів, термінал призначення);

габарити (довжина, ширина, висота борту, осадка носом і кормою);

відомості про вантаж, пасажирів, екіпаж;

відомості про санітарно-епідеміологічний стан екіпажу та пасажирів на борту (стан здоров'я та наявність небезпечних інфекційних захворювань);

потреби в бункері, воді;

ETA та ETD;

заплановані роботи чи перевірки;

морські протести;

наявність дефектів, несправностей суднових систем, обладнання;

підтвердження наявності всіх необхідних чинних суднових документів та документів екіпажу;

ПІБ капітана.

3.3. Заходження судна до операційної акваторії Черкаської ДВШ під обробку чи на стоянку проводиться лише після отримання підтвердження від диспетчера.

3.4. Судноводії для забезпечення безпечного переходу до операційної акваторії Черкаської ДВШ зобов'язані мати на борту:

відкориговану навігаційну річкову карту «№ 3532»,

лоцію річки Дніпро,

Правила судноплавства на ВВШ України (можна в електронному вигляді), а також отримувати інформацію про зміни навігаційних умов на офіційному сайті Річкової інформаційної служби (РІС).

3.5. Під час стоянки суден в операційній акваторії Черкаської ДВШ усі судна мають контролювати стан швартовних канатів, надійність якірної стоянки, технічний стан судна та поверхню акваторії на предмет розливів нафтопродуктів.

3.6. Протипожежна безпека суден з екіпажами на борту, які пришвартовані біля причалу Черкаської ДВШ або знаходяться на стоянці в операційній акваторії і перебувають у процесі виконання сервісних робіт, вирішення інших питань або планового відстою, забезпечується шляхом суворого дотримання Правил пожежної безпеки на морських суднах України (наказ Мінтрансзв'язку від 24.02.2007 № 159) та Правил пожежної безпеки в Україні (наказ МВС України від 30.12.2014 № 1417).

3.7. Максимальні габарити суден для безпечного обслуговування:

довжина: L max = 90 м,

ширина: B max = 13 м.

Допустима осадка обчислюється на підставі останніх промірів глибин та рівня води в р. Дніпрі.

3.8. Інформація про зміни навігаційних умов отримується на офіційному сайті РІС.

3.9. Відхід від причалу або вихід з операційної акваторії обов'язково погоджується з диспетчером, який оповіщує керівника Черкаської ДВШ та СБ та О.

3.10. Після швартування капітан (або агент чи уповноважена особа) подає

актуальну Суднову роль представнику СБ та О ДП «УКРВОДШЛЯХ», керівнику Черкаської ДВШ та передає копію до СБ та О. Разом із Судновою роллю надаються для перевірки оригінали або завірені копії чинних суднових документів та кваліфікаційних документів екіпажу.

3.11. Про будь-які зміни у складі екіпажу в період стоянки капітан (або агент чи уповноважена особа) зобов'язані негайно повідомити СБ та О ДП «УКРВОДШЛЯХ» із наданням документів нових членів екіпажу та оновленої Суднової ролі.

3.12. Входження суден, їх швартування, стоянка та вихід здійснюються з обов'язковим дотриманням принципу недискримінації відповідно до статті 16 Закону України «Про внутрішній водний транспорт».

3.13. Усі судна в акваторії зобов'язані перебувати в технічно придатному стані без дефектів, мати повний комплект чинних суднових документів та документів екіпажу і надавати їх для ознайомлення на першу вимогу диспетчера або представника СБ та О.

3.14. Капітан несе персональну відповідальність за технічний стан судна, достовірність наданих даних та дотримання правил поводження екіпажу на території та акваторії підприємства. При виявленні технічних дефектів, закінченні терміну дії суднових документів чи документів екіпажу СБ та О має право призупинити вантажні чи сервісні операції та заборонити вихід судна.

Обов'язкова взаємодія з Річковою інформаційною службою (РІС) відповідно до статті 66 Закону України «Про внутрішній водний транспорт»

3.15. Відповідно до частини другої статті 66 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» кожне судно (склад суден) до виходу в рейс внутрішніми водними шляхами зобов'язане надати інформацію про рейс Річковій інформаційній службі (РІС). Інформація надається капітаном судна безпосередньо або через суднового агента чи уповноважену особу.

3.16. До виходу судна (складу суден) в рейс до РІС в обов'язковому порядку передаються відомості, що підтверджують чинність суднових документів, документів екіпажу та технічну придатність судна до плавання:

- назва судна, прапор та місце реєстрації судна;
- унікальний європейський ідентифікаційний номер судна (ENI) та/або номер ІМО (за наявності);
- габаритні розміри та осадка судна (складу суден);
- загальна кількість осіб на борту (екіпаж та пасажири);
- дані про вантаж (найменування, обсяг), зокрема інформація про наявність та тип небезпечного вантажу;
- запланований маршрут слідування (порт/термінал виходу та призначення);
- найменування судновласника та суднового агента (за наявності);
- копію суднової ролі (або дані про капітана – ПІБ, його професійний диплом, контактні дані (номер телефону).

3.17. Капітан судна (або судновий агент чи уповноважена особа) зобов'язані негайно повідомляти РІС та диспетчера про будь-які зміни в наданих даних, відхилення від маршруту, а також про раптове виникнення технічних дефектів судна чи проблеми з документами на шляху до операційної акваторії.

3.18. Дозвіл на вихід з операційної акваторії Черкаської ДВШ у м. Черкаси надається диспетчером лише після підтвердження виконання судном вимог щодо інформування РІС про рейс, підтвердження його повної технічної придатності, **а також за умови відсутності фінансових заборгованостей перед підприємством за договорами та зобов'язаннями (надання дозволу можливе лише після остаточного розрахунку або за наявності відповідного підтвердження від керівництва підприємства).**

4. Режим перебування та охорони на території та в операційній акваторії Черкаської ДВШ

4.1. Загальні положення охорони та аварійного реагування

4.1.1. Затверджений Режим входження, перебування та охорони в операційній акваторії Черкаської дільниці водних шляхів ДП «УКРВОДШЛЯХ» **є обов'язковим для виконання всіма фізичними та юридичними особами** (включно з капітанами, членами екіпажів, судновласниками, судновими агентами, сервісними працівниками та відвідувачами), які тимчасово або постійно перебувають, здійснюють діяльність, ремонт чи відстій у межах операційної акваторії, відповідно до статей 16 і 17 Закону України «Про внутрішній водний транспорт» та іншого чинного законодавства України. Невиконання цих вимог тягне за собою відповідальність згідно із законом та негайне видворення плавзасобів або осіб з акваторії.

4.1.2. Забезпечення правопорядку на території підприємства та контролю доступу на його територію здійснюється СБ та О ДП «УКРВОДШЛЯХ».

4.1.3. **Чергова служба** здійснює безпосередній цілодобовий контроль за безпечним відстоєм суден на операційній акваторії, забезпечує постійну взаємодію з екіпажами суден сторонніх організацій, які заходять в акваторію на відстій, ремонт, постачання (забезпечення) або для здачі сміття та відходів. Чергова служба безпосередньо контролює безпеку судноплавства та екологічну безпеку під час перебування суден в акваторії.

4.1.4. Для надання екстреної допомоги, здійснення аварійно-рятувального чергування та оперативного реагування на можливі аварійні події (транспортні події, пожежі, розливи нафтопродуктів, обриви швартовів тощо) на операційній акваторії на весь період навігації та зимового відстою призначається спеціалізоване **чергове судно підприємства**. Екіпаж чергового судна перебуває в стані постійної готовності та несе безперервне радіо чергування на **УКХ-каналі № 16.**

4.2. Пропускний та внутрішньо об'єктовий режим

4.2.1. Вхід/вихід людей, в'їзд/виїзд транспорту здійснюється виключно через ЦПО згідно з Правилами з організації пропускного режиму на території (акваторії) та об'єкти і у приміщення державного підприємства водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ» та його відокремлених підрозділів 2.2-07-01.2025.

4.2.2. Члени екіпажів допускаються на територію на підставі Суднової ролі та оригіналів чинних документів екіпажу, що посвідчують особу та підтверджують кваліфікацію (посвідчення особи моряка/судноводія, паспорт, дипломи/свідоцтва).

4.2.3. Представники сервісних чи агентських організацій допускаються на територію/акваторію за попередніми письмовими заявками, погодженими керівництвом підприємства та СБ та О.

4.2.4. Рух матеріальних цінностей чи суднового постачання через ЦПО здійснюється лише згідно з Правилами з організації пропускного режиму на території (акваторії) та об'єкти і у приміщення державного підприємства водних шляхів «УКРВОДШЛЯХ» та його відокремлених підрозділів 2.2-07-01.2025.

4.3. Заходи безпеки в операційній акваторії та біля причалу Черкаської ДВШ

4.3.1. Заборонено ведення несанкціонованої фото- та відеозйомки інженерно-технічних засобів охорони, постів ЦПО та внутрішніх об'єктів підприємства без дозволу СБ та О.

4.3.2. На борту суден біля причалів має постійно перебувати вахтова служба з належними чинними документами для забезпечення живучості судна, контролю його технічного стану та взаємодії з СБ та О, черговою службою та черговим судном.

4.3.3. При виявленні підозрілих предметів або сторонніх осіб в акваторії вахта судна негайно інформує диспетчера, чергову службу, чергове судно та керівника Черкаської ДВШ.

5. Практичні експлуатаційні та безпекові положення

5.1. Форс-мажорні обставини, аварійні події та укриття

5.1.1. Вхід та швартування суден (включно з малими суднами) без попереднього погодження допускається виключно як заходження у «сховище» у разі виникнення надзвичайних обставин (шторм, важкий крижаний хід, загроза затоплення, аварія). Навіть за умов форс-мажору капітан зобов'язаний надати на вимогу диспетчера або чергової служби наявні суднові документи та зафіксувати характер виниклих технічних дефектів (за їх наявності), після чого ті оповіщають керівника Черкаської ДВШ.

5.1.2. У разі виникнення аварійної події на будь-якому судні в акваторії екіпаж чергового судна за командою чергової служби (або при прямому виклику

на УКХ-16) негайно висувається до місця події для надання допомоги (буксирування, зняття з мілини, гасіння пожежі первинними засобами, локалізація розливу). Капітан аварійного судна зобов'язаний беззаперечно виконувати розпорядження чергової служби та капітана чергового судна щодо локалізації загрози.

5.2. Екологічна безпека та поводження з відходами

В операційній акваторії категорично забороняється скидання за борт будь-яких відходів, сміття, лляльних та фекальних вод, а також очищення чи фарбування корпусу судна на плаву. До стоянки допускаються лише судна з повністю справними (без дефектів) запірними системами екологічного контролю. Під час стоянки в затоні судна зобов'язані зафіксувати закриття та опломбування зливних клапанів. При виявленні розливів ПММ чергове судно негайно залучається для розгортання бонових загороджень та використання сорбентів.

5.3. Зимовий відстій, льодовий режим та небезпечні гідрометеорологічні явища

5.3.1. З початком льодоутворення в акваторії Черкаської ДВШ оголошується «Зимовий режим плавання та відстою». До відстою допускаються судна, які підтвердили свій належний технічно придатний стан для зимового періоду та мають чинні суднові документи. Рух суден без крижаного підсилення забороняється. Судна на зимовому відстої зобов'язані погодити з черговою службою План заходів безпечного відстою. Чергове судно в зимовий період забезпечує постійну готовність до крижаних робіт (обколювання суден, підтримання майн) та оперативного реагування на стиснення кригою чи пошкодження корпусів.

5.3.2. При отриманні інформації про несприятливі чи небезпечні гідрометеорологічні явища або штормові попередження, чергова служба через УКХ-канал № 16 або мобільний зв'язок зобов'язана негайно проконтролювати, що всі судна з екіпажами, які перебувають в акваторії на відстої або ремонті, поінформовані. Чергова служба та екіпаж чергового судна контролюють, щоб екіпажі сторонніх суден вжили усіх необхідних заходів для безпечного відстою, ремонту та знаходження в акваторії.

5.4. Особливості режиму в умовах воєнного стану

5.4.1. Під час дії сигналів «Повітряна тривога» будь-які швартовні, вантажні операції та переміщення суден припиняються, а персонал та екіпажі зобов'язані пройти до укриття.

5.4.2. У темний час доби на всіх суднах вводиться режим повного або часткового світломаскування, за винятком обов'язкових навігаційних вогнів стоянки.

5.4.3. Категорично заборонено несанкціоноване використання безпілотних літальних апаратів (квадрокоптерів) над територією та акваторією.

5.5. Відповідальність за пошкодження майна

Судновласник несе повну матеріальну відповідальність за пошкодження гідротехнічних споруд, причальної лінії та інженерних систем ДП «УКРВОДШЛЯХ», спричинені помилками екіпажу під час маневрування або стоянки.

5.6. Комунікація та радіозв'язок (контактні дані відповідальних осіб)

5.6.1. **Радіозв'язок чергової служби та чергового судна.** Для операційного контролю відстою, ремонту, процесів постачання, здавання відходів, а також для негайного реагування на аварії чергова служба та чергове судно здійснюють постійне чергування на **УКХ-каналі № 16**. Судна під час стоянки та відстою зобов'язані тримати увімкненою радіостанцію на 16-му каналі для прийому екстрених розпоряджень та штормових попереджень.

5.6.2. Для координації дій, подачі заявок на вхід/відхід, узгодження технічного стану суден і перевірки документів встановлюються такі канали зв'язку (додаток 2):

- **диспетчер** (оперативне керування в робочий час – понеділок-п'ятниця з 08 год. по 17 год.): +38 (050) 383-54-85, disp@uvs.org.ua;
- **чергове судно ДП «УКРВОДШЛЯХ»** (екстрена допомога та реагування на аварії, УКХ-канал № **16**): радіозв'язок цілодобово;
- **керівник Черкаської ДВШ ДП «УКРВОДШЛЯХ» Богдан Сергій Ілліч** – цілодобово: +38 (067) 117-70-00, bohdan@uvs.org.ua
- **Безносенко Дмитро Павлович** (призначена особа з безпеки судноплавства ДП «УКРВОДШЛЯХ») – цілодобово: +38 (096) 211-72-82, beznosenko@uvs.org.ua;
- **Тішин Олександр Вікторович,** начальник служби безпеки та охорони ДП «УКРВОДШЛЯХ» – цілодобово: +38 (067) 108-83-21, tichin@uvs.org.ua.

Начальник Черкаської ДВШ
ДП «УКРВОДШЛЯХ» Сергій БОГДАН

Начальник служби безпеки судноплавства
та ліквідації аварійних наслідків
ДП «УКРВОДШЛЯХ Дмитро БЕЗНОСЕНКО

Начальник служби безпеки та охорони
ДП «УКРВОДШЛЯХ» Олександр ТІШИН

Додаток 2
(пункт 5.6.2.)

Схема взаємодії та оповіщення ПЕРЕД ЗАХОДОМ/ВИХОДОМ та ПІД ЧАС СТОЯНКИ на операційній акваторії

РЕЖИМ ПОДАЧІ ПЛАНОВИХ ЗВЕРНЕНЬ



ОФОРМЛЕННЯ ВИХОДУ З АКВАТОРІЇ

1. Перевірка Диспетчером відсутності заборгованостей (п. 3.20), технічної справності та готовності судна, погодження з керівництвом (п.3.20)
2. Звітування Капітана в РІС про рейс і маршрут (п. 3.20)
3. Фінальне погодження Диспетчера (п.3.20)
4. Сповіщення Чергової служби, СБ та О та Чергового судна для навігаційного контролю відходу (п. 3.11, 3.20)

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата перевірки	ПІБ та посада особи, що виконує перевірку	Підпис	Зміні підляга-ють пункти

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ

ПІБ	Посада	Термін ознайомлення	Підпис	Дата ознайомлення